|  |
| --- |
| miljöplan FörProjektnamn och diarienummer |
| **Projektör: Projektörens namn****Entreprenör: Entreprenörens namn****Byggherre: Göteborg Stad Trafikkontoret** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |

**Revisionshistorik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Framtagen/kompletterad av | Byggherren tagit del |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Innehållsförteckning**

 **Sidan**

[1. Orientering om projektet 3](#_Toc286752078)

[2. Miljöorganisation och miljöarbetet 4](#_Toc286752079)

[3. Byggherrens regler för verksamheten på arbetsplatsen 6](#_Toc286752080)

[4. Entreprenörens egna miljöanpassningar för verksamheten på arbetsplatsen 9](#_Toc286752081)

[5. Byggherrens granskningsutlåtande av miljöplanen 11](#_Toc286752082)

**Anvisningar för miljöplanens ifyllande:**

**Projektör** ska fylla i de efterfrågade uppgifterna under varje punkt där projektör står angiven i kursiv text. Textavsnitt i normal text ska stå kvar. Miljöplanen som är ifylld av projektören kommer att ingå i förfrågningsunderlaget.

**Entreprenör** ska fylla i de efterfrågade uppgifterna under varje punkt där entreprenör står angiven i kursiv text. Textavsnitt i normal text ska stå kvar. Ifylld miljöplan ska senast på startmöte presenteras för beställaren.

1. Orientering om projektet
	1. Projektets läge

Projektören ska beskriva projektets läge

* 1. Projektbeskrivning

Projektören ska beskriva projektet

* 1. Tidplan

*Projektören ska ange tidplan och tidpunkter som är viktiga ur miljösynpunkt för projektets genomförande.*

* 1. Entreprenadform

Projektören ska ange entreprenadformen

* 1. Arbetsmoment som ska utföras

Projektören ska ange arbetsmoment med tyngdpunkt på miljökritiska moment. Projektören ska värdera följande miljö- och hälsorisker i aktuellt projekt och föreslå lämpliga förebyggande åtgärder:

* Buller
* Vibrationer
* Förorenad mark
* Utsläpp till vatten
* Damning
	1. Myndighetsbeslut

Projektören ska redogöra förde anmälningar och tillståndsansökningar som gjorts samt de villkor och förelägganden om försiktighetsmått som gäller.

1. Miljöorganisation och miljöarbetet
	1. Ansvariga
		1. Miljöansvarig för projekteringen

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Mobil telefon |
|  |  |
| Företag | E-post |
|  |  |
| Telefon | Ansvarig från och med |
|  |  |
| Utbildning  |  |
|  |  |

* + 1. Miljöansvarig för entreprenaden

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Mobil telefon |
|  |  |
| Företag | E-post |
|  |  |
| Telefon | Ansvarig från och med |
|  |  |
| Utbildning |  |
|  |  |

* + 1. Startmöte entreprenad

*Projektören ska ange miljökritiska moment och vad som ska beaktas*

* 1. Byggmöten

Miljö ska vara en stående punkt.

*Projektören ska ange hanteringen av miljökritiska moment.*

* 1. Berörd miljölagstiftning

*Projektören ska ange om ytterligare lagar, förordningar och riktlinjer gäller förutom de nedan angivna(t ex vattenskyddsföreskrifter, Natura 2000 område, naturreservat och miljökvalitetsnormer för vatten)*

**Lagar och förordningar:**

* Miljöbalken och dess förordningar (särskilt avfallsförordningen och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)
* Avfallsförordningen
* Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
* Miljöprövningsförordning (2013:251)
* Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggarbetsplatser, NFS 2004:15

**Riktlinjer från Göteborgs Stad och trafikkontoret**

* Miljöpolicy för Göteborgs Stad([www.goteborg.se](http://www.goteborg.se) sök på miljöpolicy)

För följande dokument se TH kap 2AF1

* Kommunens riktlinjer för hantering av förorenade områden, Kommunfullmäktige 23 feb 2006.
* Miljöförvaltningens faktablad om förorenade områden och rapport för underrättelse enligt 10 kap miljöbalken.
* Miljöförvaltningens riktlinjer och riktvärden för utsläpp av förorenat vatten till recipient och dagvatten reviderad 2013.
* Kemikalieplan för Göteborg Stad (version 2014-03-24)

För följande dokument se TH kap 3B

* Gemensamma miljökrav för entreprenader, 2012 (inom den geografiska kommungränsen är Göteborgs Stad definierad som känsligt område)
* Vägledning till Gemensamma miljökrav för entreprenader, 2014
* Trafikkontorets miljökrav och bonus. Komplement till gemensamma miljökrav för entreprenader 2012-10-01
* Allmänna krav på miljöledning för trafikkontorets leverantörer
* Rutin för underrättelse till tillsynsmyndighet miljö.
* Göteborg Stads lokala definition av tunga miljöfordon
* Förtydligande av trafikkontorets krav på minst 10% förnybar inblandning i diselbränslen
	1. Internkontroll

*Projektören ska ange vilka internkontroller som behövs/kommer att utföras, t ex miljöronder.*

* 1. Larm vid miljöolycka

Ring 112 och projektets byggledare *(ange namn och nummer)* Rutin för underrättelse till tillsynsmyndighet miljö ska följas, se TH3B*.*

1. Byggherrens regler för verksamheten på arbetsplatsen

Nedan ska byggherrens direktiv för verksamheten på arbetsplatsen fastslås.

Bestämmelser för arbeten inom gatu- och spårområden i Göteborg, Blå boken gäller Se TH Startsidan ”Hitta direkt”

* 1. Beskrivning av hur miljökraven kommer att hanteras och uppnås inom uppdraget

*Följande ska behandlas av projektören:*

* *Hur trafikkontorets generella miljökrav hanteras*
* *Hur de objektspecifika miljökraven hanteras, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen, masshantering och uppdragets miljöaspekter*
* *En beskrivning av det interna systematiska miljöarbetet:*
	+ *Miljöpolicy*
	+ *Beslutande mål och åtgärder för att nå förbättringar*
	+ *Rutiner för uppföljning (inklusive uppdatering av miljöplanen) hantering av avvikelser och personalens kompetensförsörjning med avseende på miljöhänsyn och energibesparning.*
* *Hur miljöplanen kommuniceras med berörda (beställare, underentreprenörer m.fl.) så att de kan hantera de miljöaspekter och miljörisker som arbetsuppgiften kräver samt vem som ansvarar för detta.*
* *Hur anmälan om eventuella avsteg från miljöplanen ska ske och godkännas av beställaren.*
* *Miljöplan och uppfyllande av miljömål bör vara en stående punkt på alla byggmöten.*
	1. Luftföroreningar ink damning

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om hygieniska gränsvärden och åtgärder mot luftföroreningar samt allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna AFS 2005:17.
Damm/partiklar i utomhusluft ”Naturvårdsverkets allmänna råd NFS:2001:527, 2006:3, 2006:5”

*Projektören ska föreslå lämpliga metoder och arbetssätt för att minimera damning och ange* *om speciella omständigheter finns*

* 1. Buller

Ljuddämpade maskiner och verktyg ska användas. För bullerskydd gäller Allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15, Naturvårdsverket.

*Projektören ska ange om speciella omständigheter finns*

* 1. Vibrationer

Beräkningar av vibrationsnivåer ska baseras på svensk standards (SS).

*Projektören ska ange om speciella omständigheter finns*

* 1. Val och hantering av material och kemiska produkter

Miljöanpassade material och produkter ska förespråkas enligt TH kap 2AF1. Krav ska ställas på att entreprenör redovisar hur man arbetar med att systematiskt ersätta farliga produkter med mindre farliga (substitutionsprincipen).

Utfasningsämnen (inkl. hormonstörande ämnen) och prioriterade riskminskningsämnen får inte användas utan trafikkontorets prövning och godkännande. De ämnen som avses finns i tabell 1.1(utfasningsämnen), tabell 1.2 (hormonstörande ämnen) och tabell 2 (prioriterade riskminskningsämnen) i Kemikalieplan för Göteborgs Stad se TH kap 2AF1. Definitioner finns också på kemikalieinspektionens webplats se [www.kemi.se](http://www.kemi.se) sök på Prio och sedan finns informationen under fliken kriterier. (http://www2.kemi.se/templates/PRIOframes\_\_\_\_4045.aspx) För hormonstörande ämnen se tabell 2 i Kemikalieplan för Göteborgs Stad..

Produkter som finns i BASTA-registret ([www.bastonline.se](http://www.bastonline.se)) eller Trafikverkets databas.( <http://chemweb.trafikverket.se/chemweb>) grupp A kan användas utan prövning. Produkter i BETA-registret och grupp B kan användas med riskminskningsåtgärder(t ex skyddsåtgärder som täckning av dagvattenbrunn då det finns risk för oavsiktligt spill)

Alla använda kemiska produkter, märkning samt förbrukade mängder ska redovisas i en förteckning. Det gäller även drivmedel. Se mall TH kap 2CG1. Säkerhetsdatablad ska finnas

Lagring av kemikalier ska ske i enlighet med miljöförvaltningens faktablad se TH kap 2AF1. Där finns också information om märkning av kemiska produkter.

*Projektörens rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå*

* 1. Hantering av massor och farligt avfall, materialupplag

Miljöpåverkande transporter ska minimeras. Masshantering ska redovisas. Avfall ska källsorteras och i möjligaste mån återanvändas. Avfall och farligt avfall ska redovisas i förteckning.

Skulle misstänkt förorenade massor och/eller tjärasfalt upptäckas ska detta omedelbart anmälas till beställaren. Mer information finns i miljöförvaltningens faktablad om ”förorenade områden” och ”hantera asfalt och tjärasfalt” se TH kap 2AF1. Entreprenören är skyldig att använda godkänd transportör och mottagare samt att tillhandahålla dokumentation såsom mängder och kvitton till beställaren.

*Projektörens rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå*

* 1. Fordon, hydraulolja och drivmedel

Maskiner, fordon, hydraulolja och drivmedel som används i projektet ska redovisas i en förteckning

*Projektörens rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå*

* 1. Uppdragets energianvändning

*Följande ska behandlas av entreprenören:*

* *Vilken typ av energi som bedöms användas samt en uppskattning om använda mängder*
* *Hur uppdraget tänker spara energi och en uppskattning av besparingspotentialen*

*Projektörens rekommendationer för att uppfylla trafikkontorets krav ska framgå*

* 1. Speciella hänsynstaganden

*Projektörens ska ange speciella hänsynstaganden som krävs t ex för arbete inom vattenskyddsområde eller liknande.*

* 1. Övrigt

*Övrig information som projektören behöver uppmärksamma entreprenören på*

1. Entreprenörens egna miljöanpassningar för verksamheten på arbetsplatsen
	1. Beskrivning av hur miljökraven kommer att hanteras och uppnås inom uppdraget

*En beskrivning av entreprenörens egna vidtagna åtgärder för att miljösäkra projektet.*

* 1. Luftföroreningar

*Entreprenören ska beskriva hur luftföroreningar ska hanteras*

* 1. Buller

 *Entreprenören ska beskriva hur buller ska hanteras*

* 1. Vibrationer

 *Entreprenören ska beskriva hur vibrationer ska hanteras*

* 1. Val och hantering av material och kemiska produkter

Entreprenören ska beskriva sitt kemikaliehanteringssystem och upprättandet av förteckningar

* 1. Hantering av massor och farligt avfall, materialupplag

Entreprenören ska beskriva sin hantering

* 1. Fordon, hydraulolja och drivmedel

Entreprenören ska beskriva sin fordonskontroll och upprättandet av förteckningar

* 1. Uppdragets energianvändning

*Entreprenören ska redovisa sin energianvändning och besparingar*

*Följande ska behandlas*:

* *Vilken typ av energi som bedöms användas samt en uppskattning om använda mängder*
* *Hur uppdraget tänker spara energi och en uppskattning av besparingspotentialen*
	1. Speciella hänsynstaganden

*Entreprenören ska beskriva hur krav på ev. speciella hänsynstagande ska ske.*

* 1. Övrigt

Entreprenören ska ange övrig information av miljöintresse

* 1. Entreprenörens mål och åtgärder inom ramen för sitt systematiska miljöarbete

*Entreprenören ska beskriva ytterligare mål och åtgärder inom projektet*

1. Byggherrens granskningsutlåtande/godkännande av miljöplanen

*Planen ska vara ett verktyg i kommunikationen om vilka miljöfrågor som måste beaktas och hur de ska hanteras. Under projekteringen och vid entreprenadens start ska därför beställaren ha granskat miljöplanen.*